



# ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2025 № 209-пг

г. Курск

### **О комиссии по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «городской округ город Курск»**

В соответствии со статьей 88 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Курской области от 19 ноября 2014 года № 72-ЗКО «О порядке избрания, месте в системе органов местного самоуправления и сроках полномочий глав муниципальных образований» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «городской округ город Курск» и утвердить ее прилагаемый состав.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «городской округ город Курск».

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Курской области



А.Е. Хинштейн

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 20.08.2025 № 209-пг

**СОСТАВ**  
**комиссии по отбору кандидатов**  
**на должность главы муниципального образования**  
**«городской округ город Курск»**

Емельянов Сергей Геннадьевич	- ректор ФГБОУ ВО Юго-Западный государственный университет (председатель Комиссии, по согласованию)
Малков Иван Васильевич	- председатель Курского городского совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (заместитель председателя Комиссии, по согласованию)
Рябыкин Сергей Алексеевич	- заместитель директора департамента – начальник управления развития кадрового потенциала и информационных технологий департамента государственной службы Администрации Курской области (секретарь Комиссии)
Кириянов Андрей Викторович	- заместитель директора департамента Администрации Курской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Калуцких Максим Алексеевич	- член Избирательной комиссии Курской области (по согласованию)
Станоевич Углеша Спасоевич	- главный врач ОБУЗ «Курский онкологический научно-клинический центр им. Г.Е. Островерхова» (по согласованию)
Шумаков Сергей Васильевич	- руководитель регионального исполкома Общероссийского Народного фронта в Курской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 20.08.2025 № 209-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по отбору кандидатов**  
**на должность главы муниципального образования**  
**«городской округ город Курск»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы комиссии по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «городской округ город Курск» (далее соответственно – Комиссия, Глава города Курска), созданной в соответствии с Законом Курской области от 19 ноября 2014 года № 72-ЗКО «О порядке избрания, месте в системе органов местного самоуправления и сроках полномочий глав муниципальных образований» (далее - Закон Курской области) в целях отбора кандидатур и предоставления решения Губернатору Курской области о кандидатурах, рекомендуемых к внесению в качестве кандидатов на должность Главы города Курска в Курское городское Собрание (далее соответственно - отбор, кандидат).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является обеспечение своевременного проведения отбора и направление Губернатору Курской области решения о кандидатах.

4. Для решения основной задачи Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) регистрирует предложения о кандидатах и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, от организаций, указанных в части 1 статьи 1<sup>1</sup> Закона Курской области;

2) проводит оценку документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решения о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора и возврате документов;

3) письменно уведомляет организации, указанные в части 1 статьи 1<sup>1</sup> Закона Курской области, а также кандидатов о решениях, принятых Комиссией;

4) проводит индивидуальное собеседование с кандидатами;

5) заслушивает краткое изложение кандидатом информации о видении социально-экономического развития муниципального образования «городской округ город Курск» (далее – Информации);

6) оценивает кандидатов по результатам индивидуального собеседования;

7) принимает и направляет Губернатору Курской области решения о кандидатах.

## **II. Проведение отбора кандидатов**

5. Сообщение о приеме предложений по кандидатурам на должность Главы города Курска размещается уполномоченным исполнительным органом Курской области – Министерством внутренней и молодежной политики Курской области на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующие сроки:

не позднее, чем за 35 календарных дней до истечения предусмотренного Уставом муниципального образования «Город Курск» срока полномочий Главы города Курска;

в случае досрочного прекращения полномочий Главы города Курска - не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий; при этом если до истечения срока полномочий Курским городским Собранием осталось менее шести месяцев, избрание Главы города Курска осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания депутатов Курского городского Собрания в правомочном составе;

в случае признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся - не позднее 35 календарных дней со дня такого признания;

в случае если полномочия Главы города Курска прекращены досрочно на основании решения Курского городского Собрания, об удалении его в отставку, и он обжалует в судебном порядке указанное решение - не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

6. Организации, указанные в части 1 статьи 1<sup>1</sup> Закона Курской области, направляют Губернатору Курской области в течение 35 календарных дней со дня опубликования сообщения о приеме предложений о кандидатурах на должность Главы города Курска предложения о кандидатурах с приложением следующих документов:

заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

заполненную собственноручно и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

две цветные фотографии размером 3 x 4 см;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, или копию документа, замещающего паспорт гражданина Российской Федерации;

копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;

копии документов об образовании и (или) о квалификации;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложения № 2 к настоящему Положению;

заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме 001-ГС/у;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

документы, подтверждающие выполнение кандидатом обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4<sup>2</sup> статьи 12<sup>1</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных

за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

в случае если при подаче документов указаны дополнительные сведения о кандидате (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), представляются копии документов, подтверждающих указанные сведения.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Помимо указанных документов может представляться разработанная кандидатом Информация в печатном исполнении объемом не более 40 листов формата А4.

Информация может содержать:

оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования «городской округ город Курск»;

описание основных социально-экономических проблем муниципального образования «городской округ город Курск»;

комплекс предлагаемых мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования «городской округ город Курск»;

предполагаемые сроки реализации отдельных этапов Информации.

7. Отбор проводится в два этапа.

8. Предложения о кандидатах с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения поступают Губернатору Курской области и регистрируются секретарем Комиссии в день поступления в журнале регистрации документов для участия в отборе кандидатов на должность Главы города Курска.

9. На первом этапе отбора заседание Комиссии проводится не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи документов, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

На заседании Комиссия проводит оценку представленных документов и принимает решение о допуске к участию во втором этапе отбора либо об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора и возврате документов.

10. Решение об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе отбора и возврате документов принимается Комиссией при наличии следующих оснований:

представление документов не в полном объеме и (или) представление с несоблюдением требований к их представлению;

несоответствие кандидата требованиям статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», согласно которой кандидатом на должность Главы города Курска не может быть гражданин, который на день представления Курскому городскому Собранию кандидатов на должность Главы города Курска имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничения пассивного избирательного права.

11. В случае, если ко второму этапу отбора допущено менее двух кандидатов, Комиссия на заседании, указанном в пункте 9 настоящего Положения, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

12. О решениях, указанных в пунктах 9, 11 настоящего Положения, организации, указанные в части 1 статьи 1<sup>1</sup> Закона Курской области, а также кандидаты уведомляются Комиссией письменно, а также способом, указанным в заявлении кандидата, не позднее 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае допуска кандидата ко второму этапу отбора в уведомлении также указываются даты проведения второго этапа отбора, который не должен быть позднее 20 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о допуске кандидата к участию во втором этапе отбора.

13. При проведении второго этапа отбора члены Комиссии проводят индивидуальное собеседование с кандидатом, заслушивают краткое изложение кандидатом Информации.

14. Второй этап отбора проводится при условии допуска Комиссией к участию не менее двух кандидатов.

Кандидат обязан лично участвовать во втором этапе отбора. В случае неявки кандидата на заседание Комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в отборе и исключается Комиссией из числа участников.

Проведение второго этапа отбора включает в себя:

1) сообщение председателя Комиссии на заседании Комиссии о представленных в Комиссию документах по каждому кандидату;

2) выступление кандидата (до 15 минут) с кратким изложением автобиографии и Информации;

3) индивидуальное собеседование членов Комиссии с кандидатом после его выступления, в ходе которого члены Комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных

конституционных законов, федеральных законов, законов Курской области, Устава муниципального образования «городской округ город Курск», а также иных нормативных правовых актов Курской области в части, касающейся исполнения должностных обязанностей;

4) обсуждение итогов отбора и принятие решения о представлении (отказе в представлении) кандидатов Губернатору Курской области для представления в Курское городское Собрание для избрания на должность Главы города Курска.

15. Комиссия производит балльную оценку допущенных ко второму этапу отбора кандидатов на основании представленных ими документов, выступления кандидатов и индивидуального собеседования с каждым из них.

По окончании индивидуального собеседования, каждый из членов Комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта. Данная процедура проходит в отсутствие кандидатов. Бюллетень выдается каждому члену Комиссии, присутствующему на заседании Комиссии. В день заседания Комиссии после выставления оценок бюллетень приобщается к протоколу заседания Комиссии.

16. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется в день заседания Комиссии Счетной комиссией, формируемой из состава членов Комиссии, в составе не менее трех членов. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания Счетной комиссии.

Протокол заседания Счетной комиссии утверждается решением Комиссии путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. В итоговом протоколе заседания Комиссии указывается:

дата и номер протокола;

общее количество членов Комиссии и число членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

число кандидатов, по которым организациями, указанными в части 1 статьи 1<sup>1</sup> Закона Курской области, поданы документы на участие в отборе, и их персональные данные;

число кандидатов, отказавшихся от участия в отборе, и их персональные данные;

число кандидатов, в отношении которых Комиссией принято решение об отказе в допуске к отбору, и их персональные данные;

число кандидатов, не явившихся на заседание Комиссии для участия в отборе, и их персональные данные;



ход проведения отбора;  
содержание обсуждений кандидатур членами Комиссии;  
рекомендации Комиссии Губернатору Курской области.

Итоговый протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

18. В отношении двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, Комиссией принимается решение о рекомендации к внесению их в качестве кандидатов, которое оформляется не позднее 5 календарных дней с даты окончания второго этапа отбора, и направляется Губернатору Курской области в указанный срок. Если два и более кандидата набрали одинаковое количество баллов, Комиссией принимается решение о рекомендации к внесению всех указанных кандидатов в качестве кандидатов.

О решении Комиссии, принятом по результатам проведения второго этапа отбора, кандидаты уведомляются Комиссией письменно, а также способом, указанным в заявлении кандидата, не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии по результатам второго этапа отбора.

19. Комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся:

в случае, если в установленные сроки в Комиссию представлены документы на участие в конкурсе только одной из организаций, указанных в части 1 статьи 1<sup>1</sup> Закона Курской области или ни одной из таковых;

в случае, если по результатам рассмотрения и проверки Комиссией представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, к участию в отборе допущено менее двух кандидатов;

в случае неявки на второй этап отбора всех кандидатов или явки только одного кандидата.

При признании отбора несостоявшимся, Комиссия письменно информирует об этом Губернатора Курской области не позднее 2 календарных дней со дня заседания Комиссии.

### **III. Порядок работы Комиссии**

20. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Министерство внутренней и молодежной политики Курской области.

21. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии (далее совместно - члены Комиссии).

22. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

23. Председатель Комиссии:

- 1) участвует в заседаниях Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением отбора;
- 5) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) подписывает протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки секретарем Комиссии;
- 7) подписывает уведомление участнику отбора, допущенному к участию во втором этапе отбора, с указанием даты, места, времени проведения заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки секретарем Комиссии;
- 8) подписывает уведомление участнику отбора, не допущенному к участию во втором этапе отбора, об отказе в допуске ко второму этапу отбора в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки секретарем Комиссии;
- 9) подписывает уведомление участнику отбора о признании отбора несостоявшимся в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки секретарем Комиссии;
- 10) подписывает уведомления организациям, указанным в части 1 статьи 1<sup>1</sup> Закона Курской области, о решениях, указанных в пунктах 9, 11 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня их подготовки секретарем Комиссии;
- 11) подписывает уведомление участнику отбора о результатах отбора в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки секретарем Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии - член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

24. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) участвует в заседаниях Комиссии;
- 2) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением отбора;
- 3) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии.

25. Секретарь Комиссии:

- 1) участвует в заседаниях Комиссии;

2) регистрирует предложения о кандидатах с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

3) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

4) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением отбора;

5) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;

6) осуществляет подготовку протокола заседания Комиссии по результатам проведения первого и второго этапов отбора, подписывает его в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии;

7) оформляет оценочные листы;

8) осуществляет подготовку проекта уведомления участнику отбора, допущенному ко второму этапу отбора, о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии и представляет его председателю Комиссии на подпись в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора;

9) осуществляет подготовку проекта уведомления участнику отбора, не допущенному к участию во втором этапе отбора, об отказе в допуске ко второму этапу отбора и представляет его председателю Комиссии на подпись в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора;

10) осуществляет подготовку проекта уведомления участнику отбора о признании отбора несостоявшимся и представляет его председателю Комиссии на подпись в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора;

11) осуществляет подготовку проектов уведомлений организациям, указанным в части 1 статьи 1<sup>1</sup> Закона Курской области, о решениях, указанных в пунктах 9, 11 настоящего Положения, и представляет их председателю Комиссии на подпись в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора;

12) осуществляет подготовку проекта уведомления участника отбора о результатах отбора в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии по результатам второго этапа отбора;

13) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

26. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

- 2) знакомятся с документами и материалами, связанными с проведением отбора;
- 3) вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 4) оценивают индивидуальное собеседование с кандидатом;
- 5) заполняют бюллетень по результатам индивидуального собеседования с кандидатом.

27. Член Комиссии исключается из состава Комиссии:

- 1) в случае систематической (два раза подряд) неявки на заседания Комиссии без уважительной причины;
- 2) на основании собственного заявления;
- 3) в случае возникновения конфликта интересов.

В случае если Комиссия остается в неправомочном составе, Губернатор Курской области назначает нового члена Комиссии взамен выбывшего.

28. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

29. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Приложение № 1  
к Положению о Комиссии по отбору  
кандидатов на должность  
Главы муниципального образования  
«городской округ город Курск»

В Комиссию по отбору кандидатов на  
должность Главы муниципального образования  
«городской округ город Курск»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
кандидата)

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный адрес)

**Заявление**

Прошу Вас принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «городской округ город Курск».

С порядком и условиями проведения отбора, а также с ограничениями, связанными с избранием на должность Главы муниципального образования «городской округ город Курск», ознакомлен(а).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны. Не возражаю о проведении проверки сведений, представленных мною в Комиссию по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «городской округ город Курск».

В случае моего избрания Главой муниципального образования «городской округ город Курск» обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования «городской округ город Курск».

Информацию о решениях, принятых по результатам отбора кандидатов на должность Главы муниципального образования «городской округ город Курск», прошу направить: \_\_\_\_\_.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.  
(количество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению о Комиссии по  
отбору кандидатов на должность  
Главы муниципального  
образования «городской округ город  
Курск»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской  
Федерации № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на должность Главы муниципального образования «городской округ город Курск» Комиссией по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «городской округ город Курск».

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при проведении отбора.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению о Комиссии по отбору  
кандидатов на должность Главы  
муниципального образования  
«городской округ город Курск»

**Бюллетень**

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество баллов (от 0 до 10)						
		Выступление кандидата по видению социально-экономического развития муниципального образования «городской округ город Курск»			Индивидуальное собеседование: уровень компетентности и профессионализма			
		Оценка логичности построения и доступности для понимания населения	Оценка возможности реализации на практике	Оценка соответствия действующему законодательству	Уровень образования	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы, стажа работы на руководящих должностях (1)	Знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления	Знание Устава МО, федерального, регионального законодательства в сфере местного самоуправления
1.								

1. Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.